

Wzór umowy - Umowa nr ... o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu roku w Pabianicach na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, pomiędzy:

Pabianickim Centrum Medycznym Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jana Pawła II nr 68, 95-200 Pabianice wpisaną do rejestru pod nr KRS: 0000330633, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Łódź - Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer NIP 731-200-23-95, REGON 100682491, wysokość kapitału zakładowego 72 120 550,00 zł, w imieniu której występuje:

.....

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

..... zamieszkałym/ą w przy ul.

(kod pocztowy), posiadającym/ą PESEL,

zwaną/ym dalej **Zleceniobiorcą**

zwanymi dalej **Stronami**, bądź każde z osobna **Stroną**

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług, w sposób szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w wyznaczonych komórkach organizacyjnych Zleceniodawcy (.....), w ilości miesięcznie, z możliwością zmniejszenia bądź zwiększenia ilości godzin w zależności od potrzeb Zleceniodawcy, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń. Ilości godzin świadczonych usług w ramach niniejszej umowy nie może jednak przekroczyć łącznie **250 godzin** w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Zleceniobiorca świadczy usługi objęte niniejszą umową w oparciu o harmonogram ustalony przez Kierownika danej komórki organizacyjnej znajdującej się w strukturze Zleceniodawcy, w której usługi są realizowane, uwzględniając przy tym funkcjonujące zasady współpracy z pozostałym personelem oraz

specyfikę działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę, w sposób gwarantujący zachowanie ciągłości udzielania świadczeń i prawidłową realizację celu umowy.

3. Zleceniobiorca z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 umowy, może powierzyć wykonanie czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej jedynie w przypadku, kiedy jest do tego zmuszony przez okoliczności od niego niezależne i po uprzednim poinformowaniu oraz uzyskaniu zgody Zleceniodawcy lub osoby, z którą pozostaje w bezpośrednim kontakcie w sprawach ustalania organizacji świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Koszty zastępstwa ponosi Zleceniobiorca we własnym zakresie.

Oświadczenia Zleceniobiorcy

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż nie był karany za wykroczenia zawodowe, posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową (**posiada prawo wykonywania zawodu, tytuł specjalisty w dziedzinie**), nie zachodzą także po jego stronie jakichkolwiek przeciwwskazania do wykonywania świadczeń objętych umową. Dokumenty stwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje stanowią załącznik do umowy. Zleceniobiorca w razie utraty lub ograniczenia tych uprawnień obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcy oraz do naprawienia wyrządzonej w związku z tym szkody.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że świadczenia wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym pomieszczeń i ich wyposażeniem, w tym stanem i rodzajem urządzeń medycznych, stanem infrastruktury Zleceniodawcy i oświadcza, że nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń w zakresie możliwości realizowania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym regulacjami Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Zleceniobiorca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego zbiegu tytułów do ubezpieczenia (spełniania warunków do objęcia obowiązkowo ubezpieczeniami emerytalnym i rentowymi z innych tytułów), którego treść stanowi Załącznik do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do udokumentowania i powiadomienia Zleceniodawcy na piśmie o każdej zmianie danych w tym

oświadczeniu zawartych, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia tych okoliczności. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, skutkować będzie odprowadzeniem przez Zleceniodawcę składek na ubezpieczenie społeczne według zasad ogólnych.

5. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi mu prowadzenie i podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej, w szczególności umożliwiające mu opatrywanie dokumentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zobowiązuje się utrzymywać te narzędzia przez cały czas trwania niniejszej umowy.

Obowiązki Zleceniobiorcy

§ 3

1. Zleceniobiorca, w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
- a) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy,
 - c) przekazywania każdorazowo po zakończeniu wykonywanej usługi informacji dotyczących przebiegu wykonywanych lub wykonanych czynności, w formie i czasie przyjętym przez Zleceniodawcę (raporty, odprawy, konsultacje itp.),
 - d) poddania się kontroli Zleceniodawcy oraz innych organów i właściwych instytucji, w tym NFZ w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania, w szczególności: w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń, sposobu udzielania świadczeń, liczby i rodzaju świadczeń, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia wymaganej sprawozdawczości, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości

prowadzonej dokumentacji, realizacji niniejszej umowy, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,

- e) wykorzystania udostępnionej infrastruktury wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania i poszanowaniem zasad racjonalnej gospodarki.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do:

- a) niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją niniejszej umowy i w czasie jej trwania, dla potrzeb innych niż potrzeby Zleceniodawcy, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Zleceniodawcy,
- b) zachowania lojalności w stosunku do Zleceniodawcy oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Zleceniodawcy wobec pacjentów, personelu, podmiotów medycznych oraz osób trzecich, wykonywania decyzji i wskazań Zleceniodawcy z zachowaniem należytej staranności, rzetelności, udzielania na żądanie Zleceniodawcy lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy,
- c) przestrzegania obowiązujących procedur akredytacyjnych, ISO, organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w Pabianickim Centrum Medycznym Sp. z o.o., w tym wynikających z kontraktu zawartego z NFZ oraz przepisów prawa (MZ, NFZ) związanych z kwalifikacją świadczeń do rozliczenia z NFZ i zobowiązuje się do ich stosowania,
- d) Zleceniobiorca będzie brał czynny udział w działaniach prowadzących do uzyskania i utrzymania certyfikatu ISO i akredytacji,
- e) Zleceniobiorca będzie czynnie uczestniczył w szkoleniach związanych z akredytacją oraz podnoszeniem kwalifikacji w zakresie jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej
- f) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych i wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy,
- g) używania odzieży ochronnej i identyfikatora zgodnie z regulacjami oraz procedurami obowiązującymi u Zleceniodawcy; Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia odzież ochronną, zgodną z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy, bez prawa do żądania od Zleceniodawcy zwrotu kosztów z tym związanych,

- h) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych niestwierdzających przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jak również aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Obowiązki Zleceniodawcy

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się:

- 1) zapewnić Zleceniobiorcy infrastrukturę i wyposażenie do wykonywania przedmiotu umowy oraz niezbędne i sprawne środki ochrony osobistej, z wyłączeniem odzieży ochronnej, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. d) umowy,
- 2) przedstawić Zleceniobiorcy do 24-go dnia każdego poprzedzającego miesiąca kalendarzowego harmonogram świadczenia usług, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, przy czym Zleceniodawca zachowuje prawo późniejszego dokonywania zmian w harmonogramie z zastrzeżeniem, że każdorazowa taka zmiana wymaga akceptacji ze strony Zleceniobiorcy,
- 3) zapewnić możliwość zapoznania się z regulaminami, procedurami oraz zarządzeniami obowiązującymi w Pabianickim Centrum Medycznym Sp. z o.o.,
- 4) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

Ochrona ubezpieczeniowa Zleceniobiorcy

§ 5

1. Zleceniobiorca podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zawartej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 10 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

Odpowiedzialność odszkodowawcza

§ 6

1. Za wszelkie szkody wyrządzone Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, Zleceniobiorca odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeśli powstała ona w wyniku zawinionego działania lub zaniechania Zleceniobiorcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania świadczenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy podmiotowi trzeciemu, na warunkach, o których mowa w niniejszej umowie, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność względem Zleceniodawcy w zakresie należytej staranności w wyborze zastępcy. W wypadku powierzenia wykonania czynności z naruszeniem powyższych zasad, odpowiedzialność Zleceniobiorcy i zastępcy względem Zleceniodawcy jest solidarna.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
4. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami przeciwko Zleceniodawcy w związku z działaniami lub zaniechaniami Zleceniobiorcy związanymi z realizacją niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie z art. 392 k.c. i będzie występował, na własny koszt, w sprawach ww. roszczeń w sądzie lub poza sądem, w kraju i zagranicą.
5. Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę o roszczeniu, o którym mowa w ust. 4 i umożliwi ustosunkowanie się do tych roszczeń i przystąpienie do toczącego się postępowania sądowego na etapie umożliwiającym obronę przed zgłoszonym roszczeniem.
6. W razie dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, o których mowa w ust. 4, Zleceniodawca będzie miał prawo wezwać Zleceniobiorcę do wzięcia udziału w sprawie. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego wzięcia udziału w sprawie.
7. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy, w razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zleceniodawcy z roszczeniami, nie podejmie żadnych działań których przedmiotem będzie uznanie roszczeń osoby trzeciej lub zawarcie ugody.
8. Zleceniodawcy przysługuje roszczenie regresowe w pełnym zakresie wobec Zleceniobiorcy, w przypadku naprawienia przez Zleceniodawcę na rzecz osób trzecich szkód wywołanych działaniami lub zaniechaniami Zleceniobiorcy związanymi z realizacją niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca niniejszym potwierdza, że jest świadomy, iż zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami dotyczącymi skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych, Zleceniodawca będzie uprawniony do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków

wynikających z niniejszej umowy będzie skutkowało szkodą po stronie Zleceniodawcy (w tym, przykładowo, w przypadku niezgodnego z prawem prowadzenia dokumentacji medycznej, kar nałożonych przez NFZ lub inne organy wynikających z działań lub zaniechań Zleceniobiorcy).

Wynagrodzenie

§ 7

1. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za należyte wykonanie umowy nie przekroczy, zgodnie z wartością zamówienia kwoty zł brutto
(słownie złotych: brutto)
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: płatne do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Warunkiem zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest dostarczenie przez Zleceniobiorcę w terminie do 2-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, prawidłowo wypełnionego formularza zawierającego rozliczenie wykonania zlecenia w danym miesiącu, tj. zawierającego wykaz dni i godzin wykonywanych usług wraz z oznaczeniem miejsca ich świadczenia. Formularz winien być zgodny z aktualnie obowiązującym i udostępnianym przez Zleceniodawcę wzorem.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, pod warunkiem wypełnienia przez niego warunków wskazanych w ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi nadpłatę lub gdy konieczny będzie zwrot odpowiedniej kwoty na podstawie innego tytułu pozostającego w związku z postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia równowartości nadpłaty z kolejnych płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Kary umowne

§ 8

1. Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz

Zleceniodawcy kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:

- a) 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia – w przypadku uchybienia przez Zleceniobiorcę terminowi, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy,
 - b) 1 000,00 zł brutto – za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność w stosunku do obecności wynikającej z harmonogramu,
 - c) 500,00 zł brutto – za każdy przypadek nieprowadzenia lub nienależytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - d) 1 500,00 zł brutto – w razie rozwiązania przez Zleceniodawcę umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
2. W razie wyrządzenia przez Zleceniobiorcę szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zleceniodawca może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przenoszących wysokość zastrzeżonej kary, na zasadach ogólnych.
 3. Zleceniodawca może potrącić powstałe wobec Zleceniobiorcy należności z tytułu kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
 4. Kary umowne z różnych tytułów podlegają sumowaniu.

Okres obowiązywania umowy i warunki wypowiedzenia

§ 9

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku**
lub do wyczerpania kwoty o której mowa w § 7 ust. 1 przedmiotowej umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta lub za porozumieniem Stron,
 - b) wskutek oświadczenia którejkolwiek ze Stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia,
 - c) na skutek oświadczenia Zleceniodawcy o wypowiedzeniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności, kiedy Zleceniobiorca:
 - wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub przepisami prawa,
 - realizować będzie świadczenia nieterminowo,

- odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Zleceniodawca lub inny podmiot jest uprawniony na podstawie niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub nie wykona zaleceń pokontrolnych,
 - nie stosuje się do zaleceń osoby działającej w imieniu Zleceniodawcy,
 - świadczy usługi pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - wyrządzi szkodę Zleceniodawcy lub pacjentowi, na rzecz którego świadczenia są udzielane,
 - naruszy zasady wykonywania świadczeń wynikające z zasad wykonywania zawodu i etyki,
 - utraci prawo wykonywania zawodu,
 - nie spełnieni wymogów odnoszących się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w obowiązujących przepisach i niniejszej umowie,
 - w wypadku, kiedy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Zleceniobiorcy, bądź zaprzestanie wykonywania przez niego działalności gospodarczej albo zostanie rozwiązany lub ograniczony kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy.
3. W wypadkach, o których mowa ust. 2 lit. c) skutkujących niemożnością realizacji umowy przez Zleceniobiorcę, jest on zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt, wykonania usługi przez inną osobę z wymaganymi uprawnieniami, przy czym dopuszczenie innej osoby do realizacji umowy w zastępstwie Zleceniobiorcy wymaga uprzedniej zgody Kierownika komórki organizacyjnej Zleceniodawcy, w której realizowane są usługi. W przypadku nie uczynienia zadość temu obowiązkowi i niezorganizowania stosownego zastępstwa, Zleceniobiorca odpowiedzialny jest względem Zleceniodawcy za wszelkie koszty powstałe z tego tytułu.
4. W wypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zobowiązany jest on do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku rozwiązania umowy w tym trybie.

Poufność i ochrona danych osobowych

§ 10

1. Wszelkie informacje pozyskane przez Zleceniobiorcę przy okazji zawarcia i wykonywania niniejszej umowy bądź w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, której naruszenie powoduje odpowiedzialność karną i cywilną przewidzianą ww. ustawą.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być ujawniane osobom trzecim wyłącznie w przypadkach w tej ustawie określonych.
3. Strony gwarantują, że dane osobowe, do których będą miały dostęp lub które zostaną im przekazane, będą chronione i przetwarzane według przepisów zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019.1781 t.j. z dnia 19 września 2019 roku ze zmianami).
4. Zamawiający oświadcza, że wypełnił wobec strony przedmiotowej umowy, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażony w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się nie udostępniać powierzonych im danych osobowych poza przypadkami, które są jasno przewidziane umową lub wynikają z przepisów prawa.
6. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy dostęp do danych osobowych, w tym do dokumentacji medycznej, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, wynikającym z uprawnień zawodowych Zleceniobiorcy – na podstawie odrębnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do uzyskania upoważnienia wskazanego w ust. 5 przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także obowiązującymi u Zleceniodawcy procedurami zapewniającymi ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania niniejszej umowy oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.

10. Postanowienia § 10 obowiązują również osobę, której Zleceniobiorca powierzył wykonanie czynności objętych niniejszą umową zgodnie z § 1 ust. 3 umowy oraz osobę wskazaną na podstawie § 9 ust. 3 umowy, a Zleceniobiorca zapewnia, że osoby te zostaną zobowiązane do ich przestrzegania i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony są zobowiązane do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich postanowień niniejszej umowy, jak również w okresie jednego roku po jej zakończeniu.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie swojego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres ostatnio znany Zleceniodawcy za skutecznie doręczoną.
4. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
5. Integralną częścią umowy są załączniki wskazane w treści umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przedmiotowi umowy przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego oraz regulacje wewnętrzne Zleceniodawcy, jak również zasady etyki Zleceniobiorcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Rodzaj świadczonych usług / stanowisko – /.....

Miejsce świadczenia usług –

Osoba nadzorująca świadczenie usług –

Świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy w szczególności obejmują:

1. Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjno-opiekuńczych pacjentów.
2. Planowanie i realizowanie opieki w zakresie pielęgniarstwa wg aktualnego stanu pacjenta.
3. Podejmowanie działań mających na celu zaspokajanie potrzeb fizycznych i psychospołecznych pacjenta.
4. Informowanie pacjentów o ich prawach.
5. Informowanie pacjentów o sposobie przygotowania się do badań/zabiegów.
6. Informowanie pacjentów o wykonywanych czynnościach pielęgnacyjnych.
7. Realizowanie świadczeń w zakresie pielęgniarstwa w oparciu o procedury postępowania pielęgniarstwa, dbałość o wysoki poziom wykonywanych usług.
8. Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, rejestracja badań w systemie elektronicznym, zabezpieczenie pobranego materiału.
9. Asystowanie i/lub udział w czasie specjalistycznych zabiegów, badań diagnostycznych.
10. Obserwacja i czuwanie nad bezpieczeństwem pacjenta objętego opieką pielęgniarstwa.
11. Udzielanie pierwszej pomocy medycznej pacjentowi w stanie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
12. Przyjmowanie zleceń lekarskich i terminowe ich wykonywanie.
13. Okresowa kontrola terminów ważności leków w apteczkach oddziałowych.
14. Stała kontrola informacji szpitalnych drogą elektroniczną.
15. Prowadzenie szkoleń wewnątrz oddziałowych dla pielęgniarek/pielęgniarzy.
16. Prowadzenie wymaganej w Szpitalu dokumentacji medycznej oraz kontrolowanie poprawności jej prowadzenia przez inne pielęgniarki.
17. Współpraca z zespołem terapeutycznym.

18. Przestrzeganie procedur higienicznych i epidemiologicznych podczas udzielania świadczeń leczniczych, pielęgnacyjnych i diagnostycznych.
19. Bezpieczne przechowywanie i postępowanie z lekami, środkami dezynfekcyjnymi.
20. Prowadzenie dokumentacji medycznej pielęgniarstwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. W przypadku konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy (np. transport chorego poza oddział) powiadomienie o tym innej pielęgniarki.
22. Współuczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu standardów i procedur profesjonalnej opieki w zakresie pielęgniarstwa.
23. Przestrzeganie praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także procedur i instrukcji obowiązujących u Zleceniodawcy.
24. Wykonywaniu czynności zleconych przez Kierownika i Dyrektora ds. Pielęgniarstwa PCM Sp. z o.o. wynikających w szczególności z regulaminu porządkowego szpitala i zarządzeń wewnętrznych,
25. Wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących w PCM regulaminów i zarządzeń,
26. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za racjonalne wykonywanie swoich zadań i obowiązków oraz za skutki prawne (cywilne, karne) podejmowanych decyzji oraz sporządzonych przez siebie dokumentów.
27. Zleceniobiorca odpowiada – niezależnie od określonego prawem zakresu odpowiedzialności za:
 - a) dochowanie maksymalnej staranności w wykonywaniu zadań powierzonych niniejszym zakresem;
 - b) zachowanie tajemnicy przetwarzania wszelkich danych, w tym danych osobowych;
 - c) lojalność wobec Zleceniodawcy polegający na zachowaniu tajemnicy metod pracy, tajemnicy prywatnej osób współpracujących.

.....
Zleceniobiorca

**Klauzula informacyjna
(umowy cywilnoprawne)**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako RODO, informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. (zwana dalej Szpitalem) z siedzibą w Pabianicach 95-200 Pabianice ul. Jana Pawła II 68, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Łódź – Śródmieście, Sąd Gospodarczy, XX Wydział KRS pod numerem KRS 0000330633; kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 72 120 550,00 zł posiadająca numery: NIP: 731-20-02-395, REGON: 100682491
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych kontakt: tel. 42 22 53 506, e-mail: iodo@pcm-szpital.pl
3. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy), oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze),
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji

międzynarodowej.

9. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa).
10. Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl.

.....

Przyjąłem/-ęłam do wiadomości, data i podpis