

1. Informacje o Udzielającym zamówienia:

Udzielający zamówienia: Pabianickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Adres: **ul. Jana Pawła II 68, 95-200 Pabianice**

NIP: **731 20 02 395**

Regon: **100682491**

Faks: **(042) 214 92 99**

Tel. **(042) 22 53 503**

Strona internetowa, na której Udzielający Zamówienia umieści SWKO: www.bip.pcm-szpital.pl

Godziny urzędowania administracji: **7³⁰ - 15⁰⁰**.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991), ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r.

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135) oraz Regulaminem Przeprowadzania Konkursów Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiącym załącznik do niniejszych SWKO.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem konkursu jest stanowisko Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług lekarskich na rzecz pacjentów Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w ramach leczenia szpitalnego zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia.

Kod CPV – 79625000-1 usługi w zakresie pozyskiwania personelu

3.2 Rodzaje i liczba udzielanych świadczeń zdrowotnych przedstawione zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.

3.3 Miejscem udzielania świadczeń będą w lokalizacji przy ul. Jana Pawła II 68 w Pabianicach:

- **Szpitalny Oddział Ratunkowy**

3.4 Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają w szczególności przepisy:

- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2004 nr 210 poz. 2135)
- umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3.5 Szczegółowy zakres wykonywanych zadań w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje:

ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ PRZEZ KIEROWNIKA

1. Kierowanie i zarządzanie Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym PCM Sp. z o.o. w pełnym zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów o obowiązkach kierowników – ordynatorów oddziałów szpitalnych, w stałej współpracy ze Zleceniodawcą w dniach i godzinach wynikających z harmonogramu czynności oddziału i poradni,
2. Przejmowanie nadzoru i pełnienie kontroli nad poprawnością wykonywania czynności zawodowych przez pozostały personel Szpitalnego Oddziału Ratunkowego PCM Sp. z o.o. a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiednio zareagować,
3. Współpraca ze Zleceniodawcą w przygotowywaniu wniosków w sprawie zmian w ilości świadczeń, współpraca w przygotowaniu dokumentacji do konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
4. Prowadzenie wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielanych w ramach Szpitalnego Oddziału Ratunkowego PCM Sp. z o.o. świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności dokumentacji statystycznej, sprawozdawczej, medycznej, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i regulacjami wewnętrznymi Zleceniodawcy;
5. Zabezpieczenie dokumentacji medycznej oraz informacji dotyczących udzielnych pacjentom świadczeń medycznych przed dostępem osób trzecich, a także mienia Zleceniodawcy, w tym sprzętu medycznego i innych ruchomości, przed uszkodzeniem lub zniszczeniem bądź nieuprawnioną ingerencją osób trzecich, w tym kradzieżą; Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie; wykorzystywania majątku Zleceniodawcy wyłącznie dla celów związanych realizacją niniejszej umowy i zachowaniem zasad prawidłowej gospodarki,
6. Udzielanie Zleceniodawcy wyjaśnień w przedmiocie skarg i roszczeń zgłaszanych przez pacjentów oraz współpraca ze Zleceniodawcą w ich rozpatrywaniu,
7. Współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Zleceniodawcy w tym oddziałami szpitalnymi i Poradniami, w sprawach związanych z realizacją zadań Zleceniodawcy jako podmiotu leczniczego.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ LEKARSKICH

1. Sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentem, udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zakresem uprawnień wynikających z wykonywanego zawodu,
2. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
3. Konsultowanie i udzielanie świadczeń w przypadkach nagłych w pozostałych komórkach organizacyjnych PCM Sp. z o.o.,

4. Realizacja polityki zarządzania jakością Udzielającego zamówienie, poprzez podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości świadczonych usług zdrowotnych,
5. Dbanie o sprzęt medyczny i mienie Zleceniodawcy oraz racjonalne gospodarowanie lekami, wyrobami medycznymi,
6. Prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby Zleceniodawcy i Narodowego Funduszu Zdrowia,
7. Wykonywanie zawodu i świadczenie usług lekarskich zgodnie aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
8. Przestrzeganie praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także procedur i instrukcji obowiązujących u Zleceniodawcy.
9. Wykonywaniu czynności zleconych przez Dyrektora ds. Lecznictwa PCM Sp. z o.o. wynikających w szczególności z regulaminu porządkowego szpitala i zarządzeń wewnętrznych,
10. Wykonywanie innych czynności wynikających z obowiązujących w PCM regulaminów i zarządzeń,
11. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za racjonalne wykonywanie swoich zadań i obowiązków oraz za skutki prawne (cywilne, karne) podejmowanych decyzji oraz sporządzonych przez siebie dokumentów.
12. Zleceniobiorca odpowiada – niezależnie od określonego prawem zakresu odpowiedzialności za:
 - a) dochowanie maksymalnej staranności w wykonywaniu zadań powierzonych niniejszym zakresem;
 - b) zachowanie tajemnicy przetwarzania wszelkich danych, w tym danych osobowych;
 - c) lojalność wobec Zleceniodawcy polegający na zachowaniu tajemnicy metod pracy, tajemnicy prywatnej osób współpracujących.

3.6 Zasady dotyczące sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2/2a do SWKO.

4. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy**.

5. Informacje o warunkach, jakie muszą spełniać oferenci:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, które określone zostały w Ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tj.: Dz.U. 2023 poz. 1516) oraz wobec którego nie toczy się

postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, a także nie wystąpiono z wnioskiem o wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania upadłościowego, a ponadto wobec którego nie toczy się postępowanie dyscyplinarne w związku z wykonywanym zawodem (powyższe dotyczy również osób którymi będzie posługiwał się oferent), a ponadto w stosunku do którego w okresie ostatnich 4 lat nie nastąpiło rozwiązanie przez Udzielającego Zamówienie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie - w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

5.2. Oferent (Przyjmujący zamówienie) winien spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego konkursu – lekarz z PWZ posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej a ponadto w stosunku do którego w okresie ostatnich 4 lat nie nastąpiło rozwiązanie przez Udzielającego zamówienie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie - w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
- b) oferent winien posiadać prawo wykonywania zawodu, nie może być zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności zawodowych, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub decyzji uprawnionych podmiotów,

6. Instrukcja dla oferentów:

- 6.1 Wszelkie informacje znajdujące się w udostępnianej dokumentacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 6.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 6.3 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, a także do odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyn oraz do przedłużenia terminu składania ofert, jak również prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn. W przypadku odwołania konkursu przez Udzielającego zamówienia, Oferentom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania ofert.
- 6.4 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SWKO w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom na stronach internetowych Udzielającego zamówienia i będzie dla nich wiążąca, w związku z czym to na Oferencie spoczywa obowiązek śledzenia zmian w trakcie prowadzonego postępowania konkursowego.
- 6.5 Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) oferta wymaga formy pisemnej i sporządzenia w języku polskim,

- b) oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu,
- c) wszystkie strony oferty powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie,
- d) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w postępowaniu,
- e) wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- f) miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w ofercie, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
- g) Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po terminie składania ofert,
- h) jeżeli Oferent zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), jest zobowiązany załączyć do oferty zastrzeżenia poprzez oznaczenie odpowiednią klauzulą, ewentualnie wpiąć utajnione dokumenty w nieprzezroczyste koperty. Do oferty należy dostarczyć wykaz dokumentów tajnych.

6.6 Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty kompletne należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, **oznaczonej nazwą i adresem Udzielającego zamówienia oraz nazwą Oferenta** i oznaczeniem:
„Konkurs ofert na Kierownika SOR i udzielanie świadczeń lekarskich”
- b) oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

7. Dokumenty wymagane od oferentów:

7.1 Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- b) podpisana klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 3 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- c) odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) zaświadczenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- e) aktualną umowę o zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń, obejmujące przypadki przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażeń wirusem HIV i WZW),
- f) aktualne szkolenie BHP,

- g) aktualne orzeczenie lekarskie,
- h) aktualne prawo wykonywania zawodu,
- i) dokumenty potwierdzające posiadanie stosownych do zakresu świadczeń zdrowotnych kwalifikacji zawodowych tj. specjalizacji z wybranego zakresu medycyny, tytułu naukowego oraz certyfikatów potwierdzających nabycie umiejętności zawodowych, a w przypadku braku specjalizacji zgodę kierownika specjalizacji na samodzielne udzielanie świadczeń zdrowotnych (bez bezpośredniego nadzoru specjalisty),

j) Dodatkowo Oferent ma obowiązek złożyć:

Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

- Rozdział XIX k.k. – Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu: m.in. zabójstwo, nieumyślne spowodowanie śmierci, ciężki uszczerbek na zdrowiu, bójka, pobicie, narażenie człowieka na niebezpieczeństwo/zarażenie;
- Rozdział XXV k.k. – Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości: m.in. zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej, seksualne wykorzystanie małoletniego;
- Art. 189a k.k. – handel ludźmi
- Art. 207 k.k. – znęcanie się
- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii – wszystkie

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienia z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1 Wszelka korespondencja pomiędzy Udzielającym zamówienia a Oferentem odbywać się będzie drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej.

8.2 Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentem jest:

Renata Andziak i Paulina Krac – tel. 42 22 53 530 lub wew. 534,

9. Termin związania ofertą:

Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu ostatecznego składania ofert.

10. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Pabianickiego Centrum Medycznego **do dnia 14.06.2024 r.**

do godziny 9.30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez ich rozpatrywania.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

11.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2024 r. o godz. 11.00** w siedzibie Pabianickiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Dziale Świadczeń Medycznych i Szkoleń (pokój nr 0019D).

11.2 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Oferentów.

12. Tryb otwarcia i oceny ofert:

12.1 W części jawnej Komisja Konkursowa:

- a) zbada nienaruszalność kopert zawierających oferty,
- b) ustali liczbę otrzymanych ofert,
- c) dokona otwarcia ofert, poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana.

12.2 W części niejawnej Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert. Powiadomienie o wynikach postępowania Zamawiający ogłosi w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

13. Środki odwoławcze:

13.1 Protest na dokonanie zaskarżonej czynności:

- a) w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
- b) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny,
- c) komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
- d) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
- e) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie,
- f) w przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

13.2 Odwołanie dot. rozstrzygnięcia postępowania:

- a) przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu podmiotu leczniczego Udzielającego zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
- b) odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,

- c) odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

13.3 Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
- b) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

14. Opis kryteriów, którymi Udzielający zamówienia będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty:

14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu.

14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria i znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cenowe	75 %	75 punktów
2.	Niecenowe	25 %	25 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Udzielający zamówienia będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie: W_{p1} - wartość punktowa za kryterium „Cenowe”

W_{p2} - wartość punktowa za kryterium „Niecenowe”

Kryterium „Cenowe” (75 pkt.) oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 75 pkt.)

C_{\min} - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

C_{ob} - cena oferty badanej

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Kryterium „Niecenowe” (25 pkt.) liczone będzie jako suma następujących składowych:

1) Oceniając **jakość** udzielanych świadczeń Zamawiający przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. Poniżej 5 lat doświadczenia – **1 pkt.**
2. 5 - 10 lat doświadczenia – **3 pkt.**
3. Powyżej 10 lat doświadczenia – **5 pkt.**

2) Oceniając **kompleksowość** świadczeń Zamawiający przyznaje punkty i premiuje kwalifikacje zawodowe Przyjmującego zamówienie, gwarantujące możliwość należytego udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, przy równoczesnym posiadaniu dodatkowych kwalifikacji zawodowych z innych dziedzin medycyny, pozwalających Przyjmującemu zamówienie na kompleksowe udzielanie świadczeń zdrowotnych, w następującej wysokości:

1. Lekarz z ukończoną specjalizacją w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń – **5 pkt.**
2. Tytuł specjalisty II stopnia lub tytułu specjalisty w określonych (co najmniej dwóch) dziedzinach medycyny albo tytuł specjalisty II stopnia lub tytułu specjalisty w określonej dziedzinie medycyny oraz równocześnie tytuł lub stopień naukowy – **10 pkt.**

3) Oceniając **dostępność** świadczeń Zamawiający przyznaje punkty za gotowość Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie:

1. 160 godzin i więcej - **5 pkt.**
2. 90-160 godzin - **3 pkt.**
3. 32-90 godzin - **1 pkt.**

4) Oceniając **ciągłość** świadczeń Zamawiający wymaga zobowiązania się Przyjmującego zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

Kryterium zostanie ocenione w sposób:

- spełnia - **5 pkt.**
- nie spełnia - **0 pkt.**

Niespełnione kryterium powoduje odrzucenie oferty.

Za w/w 4 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 25 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji, dotyczących ceny oraz liczby oferowanych świadczeń, których oferty uzyskały wysokie łączne oceny na podstawie kryteriów niecenowych, a także w przypadku przekroczenia szacowanej wartości zamówienia. Przeprowadzenie negocjacji z oferentem nie oznacza wyboru jego oferty.

Informacje ogólne i zastrzeżenia

- 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z przedmiotem i warunkami zamówienia,
- 2) Dopuszcza się możliwość składania ofert wariantowych,
- 3) Oferent może uzupełnić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Oferty otrzymane przez Udzielającego zamówienia po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
- 5) W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Udzielający Zamówienia może ją przyjąć, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona postawione wymagania.
- 6) W przypadku złożenia ofert przekraczających przewidziany przez Udzielającego Zamówienie budżet, może on, niezależnie od uprawnienia określonego w pkt. 6 ppkt. 6.3., unieważnić niniejsze postępowanie. Unieważnienie jest też możliwe przy wystąpieniu innych przesłanek określonych w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 150 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2/2a – Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych